吴忠市红寺堡区第五小学2025年
部门项目支出绩效自评报告

一、基本概况

1.项目背景

坚持创新驱动发展，以落实教育政策为主线，以创人民满意教育为抓手，强化内部管理，狠抓教育发展，倾心服务，求真务实，奋发进取。改善各校办学条件，完善学校硬件设备，整合教育信息资源，提高教育网络信息化水平，保障学校高水平、跨越式发展。提高教师专业化水平和整体素质，完成教育政策宣传及落实落地工作任务，推进深化教育改革工作，落实教育优先发展地位，加强教育管理，夯实教育基础，改善办学条件，办人民满意教育。

2.主要内容及实施情况

该项目为常年发展性项目，项目执行期限为2025年1月至12月。

义务教育补助经费方面，按规定用于小学日常公用支出，主要包括水电暖等运转费用、办公和教学用品购置、教学用具与图书资料补充、小型设施设备维修维护、教师培训和教研活动等，保障一日义务教育活动正常开展。

家庭经济困难学生补助方面，对经认定的家庭经济困难学生，

对其中符合条件的学生按规定标准补助生活费。资金按资助名册和认定结果办理，实行专账管理、专款专用，做到应助尽助。

名师工作室经费方面，按名师工作室数量拨付资金，用于名师人员经费支出、教学活动组织和名师工作室条件改善。

我校依据在校学生人数、资助对象认定结果和收费标准，编制年度资金收支计划和绩效目标，报主管部门审核备案，并据此安排全年支出。开展了对第五小学教师进行提高职业道德、专业知识和教学技能的培训；开展了教师岗位培训远程研修、小学教师能力提升培训等，保证进修学校正常运转和培训工作需要。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

红寺堡区第五小学项目资金来源为一般公共预算，其中：义务教育补助经费预算资金190.113万元；实际到位资金190.113万元；家庭经济困难学生补助预算资金19.35万元；实际到位资金19.35万元；名师工作室经费预算资金1.44万元，实际到位资金1.44万元；义务教育学位供给奖补项目资金预算资金3.5万元，实际到位资金3.5万元。

资金按进度足额到位并按科目支出，全年公用经费支出结构以运转性支出和保教活动支出为主，支出进度与学期安排相匹配。

（二）资金管理情况分析。

资金分配以年度收支计划和绩效目标为依据，按渠道、按科目测算，分配结构清晰。我校对义务教育补助经费和家庭经济困难学生补助收入分别建账核算，实行专项管理，做到资金来源、支出用途、核算科目三者对应。

义务教育补助经费支出严格执行预算批复的用途，纳入我校统一审批流程，由经办人、财务人员和校长分级审签，支出凭证、发票和验收资料齐全，开支范围符合公用经费管理规定。

家庭经济困难学生补助实行“申请—审核—公示—减免或发放—归档”闭环管理，受助对象信息与学籍、资助系统数据比对一致，补助金额按核定标准核算，台账、名册和凭证逐人可查。

绩效管理方面，项目申报阶段编制绩效目标，实施过程中对学生人数、资助人数、支出进度和家长满意度等指标进行跟踪，指定专人归集佐证资料，年末按要求开展绩效自评，财务信息与业务信息能够相互印证，支出责任落实到位。

（三）总体绩效目标完成情况分析。

本项目总体目标为：保障学校日常公用经费需要，维持学校正常运转和一日义务教育活动有序开展；全面落实小学教育资助政策，确保家庭经济困难学生应助尽助、不因贫失学；规范保教费收取和使用，稳定义务教育人员队伍，持续改善学校条件，提

高保教质量。

从全年完成情况看，上述目标均已实现。公用经费保障到位，水电暖、办公用品、教学用具和设施维修等支出按需落实，未出现因经费原因停课、减项的情况；资助对象认定和减免补助全部完成，无符合条件未受助的学生；后勤人员劳务费按月发放，教学活动按计划开展，家长满意度保持在较高水平。

（四）绩效指标完成情况分析。

数量指标方面，公用经费覆盖全体在校学生和全部班级，资助对象全部落实到人，培训和教研按计划开展，数量指标全部完成；公用经费支出合规率、资助对象认定准确率、公示及票据规范率均为 100%，质量指标达到要求；资金拨付和资助减免办理及时，未出现跨学期拖延，时效指标完成；义务教育经费支出水平符合规定，成本指标完成。

效益指标方面，公用经费保障使我校水电暖、办公教学用品和设施维修得到及时落实，教学活动和专用材料供给稳定；资助政策落实到位，家庭经济困难学生全部按标准获得生活费补助，未出现学生因贫失学、因贫转校的情况。义务教育经费保障我校条件持续改善，可持续影响指标达到预期。

满意度指标方面，通过家长会和日常沟通收集反馈，家长对经费保障水平、资助政策落实和基本办学条件情况的满意度为

100%，达到年度目标值，全年未收到关于经费和资助的投诉。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

偏离绩效目标原因：支出安排以保运转为主，发展性支出难以充分保障，成本核算精细化程度不足。

改进措施：一是优化公用经费支出结构。在保障运转性支出的基础上，按年度安排一定比例用于教学用具更新、图书补充和校本教研，编制学期支出清单，把教师培训和教研经费单列管理，提高发展性支出占比；二是健全资助对象动态管理机制。与学籍管理建立定期信息比对，每学期初和学期中各开展一次资助对象核查，对新转入学生实行随到随办，缩短认定和减免办理周期，确保应助尽助；三是严格资金监管和资料管理。继续执行分渠道建账、专款专用和“收支两条线”要求，规范审批、票据和台账管理，绩效佐证资料随项目实施同步归集，主动接受主管部门检查和社会监督。

四、其他需要说明的问题

无