吴忠市红寺堡区第六幼儿园2025年
部门项目支出绩效自评报告

一、基本概况

1.项目背景

坚持创新驱动发展，以落实教育政策为主线，以创人民满意教育为抓手，强化内部管理，狠抓教育发展，倾心服务，求真务实，奋发进取。改善各校办学条件，完善学校硬件设备，整合教育信息资源，提高教育网络信息化水平，保障学校高水平、跨越式发展。提高教师专业化水平和整体素质，完成教育政策宣传及落实落地工作任务，推进深化教育改革工作，落实教育优先发展地位，加强教育管理，夯实教育基础，改善办学条件，办人民满意教育。

2.主要内容及实施情况

该项目为常年发展性项目，项目执行期限为2025年1月至12月。

生均公用奖补资金按在园幼儿人数和规定标准核拨，用于保障幼儿园日常公用支出，是幼儿园维持正常运转的基本经费来源；“学前教育“一免一补”资助资金”资金专项用于免除家庭经济困难幼儿保教费、补助其生活费，是落实学前教育资助政策、防止幼儿因家庭经济困难而失学的重要保障；保教费按价格主管部

门核定的收费项目和标准向幼儿家长收取，纳入财政非税收入管理，主要用于保教人员经费和教学活动组织。

我园依据在园幼儿人数、资助对象认定结果和收费标准，编制年度资金收支计划和绩效目标，报主管部门审核备案，并据此安排全年支出。开展了对第六幼儿园教师进行提高职业道德、专业知识和教学技能的培训；开展了教师岗位培训远程研修、幼儿园教师能力提升培训等，保证进修学校正常运转和培训工作需要。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

红寺堡区第六幼儿园项目资金来源为一般公共预算，其中：学前教育学生资助补助经费预算资金10.29万元；实际到位资金10.29万元；学前教育免保育教育费补助资金预算资金8.505万元；实际到位资金8.505万元；学前教育改革发展项目资金预算资金4.38万元，实际到位资金4.38万元；学前教育生均公用经费预算资金7.805万元；实际到位资金7.805万元；保育费经费预算资金27.534万元；实际到位资金27.534万元。

资金按进度足额到位并按科目支出，全年经费支出结构以运转性支出和保教活动支出为主，支出进度与学期安排相匹配。

（二）资金管理情况分析。

资金分配以年度收支计划和绩效目标为依据，按渠道、按科

目测算，分配结构清晰。

保育经费支出严格执行预算批复的用途，纳入我校统一审批流程，由经办人、财务人员和校长分级审签，支出凭证、发票和验收资料齐全，开支范围符合公用经费管理规定。

一免一补资金实行“申请—审核—公示—减免或发放—归档”闭环管理，受助对象信息与学籍、资助系统数据比对一致，补助金额按核定标准核算，台账、名册和凭证逐人可查。

（三）总体绩效目标完成情况分析。

本项目总体目标为：保障学校日常公用经费需要，维持学校正常运转和学前教育活动有序开展；全面落实学前教育资助政策，确保家庭经济困难学生应助尽助、不因贫失学；规范保教费收取和使用，稳定义务教育人员队伍，持续改善学校条件，提高保教质量。

从全年完成情况看，上述目标均已实现。经费保障到位，水电暖、办公用品、教学用具和设施维修等支出按需落实，未出现因经费原因停课、减项的情况；资助对象认定和减免补助全部完成，无符合条件未受助的学生；教学活动按计划开展，家长满意度保持在较高水平。

（四）绩效指标完成情况分析。

本项目总体目标为：保障幼儿园日常公用经费需要，维持园

所正常运转和一日保教活动有序开展;全面落实学前教育资助政策，确保家庭经济困难幼儿应助尽助、不因贫失学；规范保教费收取和使用，稳定保教人员队伍，持续改善办园条件，提高保教质量。

从全年完成情况看,上述目标均已实现。公用经费保障到位，水电暖、办公用品、教玩具和设施维修等支出按需落实，未出现因经费原因停课、减项的情况；资助对象认定和减免补助全部完成，无符合条件未受助的幼儿；保教费收取规范、使用合规，保教人员工资待遇按月发放，教学活动按计划开展，家长满意度保持在较高水平。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

偏离绩效目标原因：支出安排以保运转为主，发展性支出难以充分保障，成本核算精细化程度不足。

改进措施：一是优化公用经费支出结构。在保障运转性支出的基础上，按年度安排一定比例用于教学用具更新、图书补充和校本教研,编制学期支出清单,把教师培训和教研经费单列管理,提高发展性支出占比；二是健全资助对象动态管理机制。与学籍管理建立定期信息比对,每学期初和学期中各开展一次资助对象核查，对新转入学生实行随到随办，缩短认定和减免办理周期，确保应助尽助；三是严格资金监管和资料管理。继续执行分渠道

建账、专款专用和“收支两条线”要求，规范审批、票据和台账管理，绩效佐证资料随项目实施同步归集，主动接受主管部门检查和社会监督。

四、其他需要说明的问题

无