附件 2

区委宣传部部门2025年项目绩效自评报告

一、基本概况。

（一）**项目背景：1、新闻宣传综合业务项目：**为全面落实意识形态工作责任制，持续巩固主流思想舆论，扎实开展理论宣讲、新闻宣传、社会宣传、精神文明建设、舆情管控、对外宣传等工作，保障宣传思想各项日常业务、重点任务、专项活动正常有序开展，设立2025年度宣传工作经费项目，为全区宣传思想文化工作高质量开展提供经费支撑和工作保障。**2、党报党刊征订：**党报党刊是宣传党的路线方针政策、开展理论学习、传递权威信息、指导基层工作的重要舆论阵地和学习载体。为严格落实上级党报党刊征订工作部署，规范完成年度党报党刊征订全覆盖任务，保障各级党政机关、基层站所、村（社区）及时获取权威党媒资讯，持续强化理论武装、提升干部政策素养、夯实基层宣传思想阵地，我部组织实施2025年度党报党刊征订项目。3、**新时代文明实践项目：**为深入落实自治区、吴忠市、红寺堡区关于新时代文明实践中心建设工作部署，立足红寺堡移民安置区实际，扎实推进区、乡、村三级新时代文明实践中心（所、站）规范化运行，项目主要用于理论宣讲、文化惠民活动组织、志愿服务队伍培育、先进典型选树、阵地氛围打造、业务培训、物资保障等。项目由红寺堡区委宣传部组织实施，资金来源为区级财政一般公共预算

资金，全年统筹开展文明实践系列活动，面向辖区全体移民群众提供思想引领、文化服务、便民志愿服务。**4、农家书屋项目：**农家书屋是基层公共文化服务体系的重要基础性工程，是打通公共文化服务“最后一公里”、解决农村群众“买书难、借书难、看书难”问题的重要惠民项目。为进一步丰富移民群众精神文化生活、提升群众文化素养、普及农业科技知识、培育文明乡风、助力乡村振兴，我区持续实施农家书屋运维及出版物补充更新项目，常态化保障各村（社区）农家书屋正常开放、图书更新、借阅服务及读书活动开展。

（二）实施情况：1、新闻宣传综合业务项目：严格落实年度宣传工作部署，紧紧围绕中心工作，常态化开展正面宣传引导，扎实做好舆论阵地管理、精神文明建设、社会氛围营造、重点工作宣传报道，圆满完成全年各项宣传工作任务，辖区意识形态领域平稳向好、舆论环境清朗有序。**2、党报党刊征订：**我部严格按照上级下达征订任务指标，坚持“规范征订、足额征订、应订尽订”原则，按期完成年度全部征订任务，全面落实征订数量、征订范围、征订标准，做到任务全覆盖、订阅无缺项、征订无遗漏。全年报刊投递正常、分发到位、使用规范，有效保障干部职工日常政治理论学习、政策研读。**3、新时代文明实践项目：**主要用于全区新时代文明实践阵地运维、主题活动开展、志愿队伍培育、典型选树宣传、氛围营造、业务培训及品牌项目打造等工作，覆盖全区各乡镇、村（社区）实践所、站及机关企事业单位

文明实践点位，服务辖区全体群众。4、**农家书屋项目：**全区各村（社区）农家书屋常态化开放运行、图书报刊补充更新、书屋日常管护、管理员业务培训、全民阅读推广、读书分享、科普宣传、未成年人阅读关爱、书屋阵地规范化建设及资料台账整理归档等工作，全面提升基层公共文化服务供给能力。

（三）资金来源情况：新闻宣传综合业务项目和党报党刊征订项目资金为财政预算拨付资金，资金来源合规、拨付及时，全部用于宣传业务保障和党报党刊征订工作，实行专款专用。全年资金支出真实合规、审批流程完整、票据凭证齐全，严格按照财政财务管理制度执行，无挤占、挪用、截留、违规使用资金等情况。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。本年度项目预算资金足额到位，资金投入能够保障日常办公经费的开支、日常宣传业务运转、重大主题宣传、活动开展、宣传物料制作、文明创建和报刊党刊征订等各项重点工作有序推进，资金投入与年度工作任务相匹配，有效保障全年宣传思想工作正常开展。

（二）资金管理情况分析。我部履行职能职责，绩效明显，在正常偏差范围内有效完成本年度绩效目标。项目所有开支均按照我部财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照有关规定执行。各个项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成。

（三）总体绩效目标完成情况分析。1、新闻宣传综合业务

项目：本年度总体绩效目标为持续夯实意识形态工作基础，做大做强正面宣传，提升宣传引导质效，营造积极向上的社会舆论氛围，提升辖区文明程度和对外形象。**2、党报党刊征订：**按期保质完成年度党报党刊征订任务，实现订阅全覆盖、投递常态化、学习常态化，持续巩固基层意识形态阵地，提升党员干部理论学习质效。3、**新时代文明实践项目：**健全区乡村三级文明实践阵地体系，常态化开展理论宣讲、文化惠民、志愿服务、移风易俗、典型选树等文明实践活动，提升群众思想觉悟、文明素养，涵养文明乡风，增强移民群众获得感、幸福感。4、**农家书屋项目：**持续完善全区农家书屋阵地建设，完成年度出版物补充更新，保障书屋常态化对外开放；常态化开展全民阅读、科普宣传、未成年人读书活动；提升管理员业务能力，提高群众阅读参与度，补齐移民区公共文化服务短板，持续提升基层公共文化服务水平。

（四）绩效指标完成情况分析。1、新闻宣传综合业务项目：（1）数量指标：期完成全年各类主题宣传、节点宣传、常态化宣传及文明创建工作，各项宣传任务全覆盖、无遗漏。（2）质量指标：所有宣传内容政治导向正确、审核严格、发布规范，全年无宣传差错、无负面舆情、无意识形态问题，工作质量达标。（3）时效指标：各项宣传任务、重点节点工作均按时保质完成，时效落实到位。（4）成本指标：资金总投入50万元。（5）社会效益：流舆论持续巩固，群众政策知晓率不断提升，社会文明风尚持续向好，辖区整体形象稳步提升。（6）可持续影响：持续夯实意识形态阵地建设，

构建常态化宣传工作机制。（7）满意度指标完成情况分析：各单位干部职工及群众对宣传工作服务满意度较高。**2、党报党刊征订：**（1）数量指标：严格按照年度任务足额完成各类党报党刊订阅，征订任务完成率100%。（2）质量指标：全部为正版正规报刊，订阅渠道规范、刊物品类合规、订阅质量达标。（3）时效指标：按期完成年度征订申报、支付，按时办结率100%。（4）成本指标：资金总投入157万元。（5）社会效益：有效丰富干部职工学习载体，强化理论武装，提升政策掌握能力，夯实基层宣传思想工作基础。（6）可持续影响：持续夯实基层党组织常态化读报学刊机制，长期发挥思想教育作用。（7）满意度指标完成情况分析：各部门、基层干部对报刊订阅、投递、保障服务满意度良好。**3、新时代文明实践项目：**（1）每个新时代文明实践中心全年开展集中示范活动数量12场次。（2）质量指标：有影响力的文明实践志愿服务项目数量5个（3）时效指标：年度工作任务完成及时率目标100%,所有既定工作在年度内按期完成。（4）成本指标：资金总投入20万元。（5）社会效益：群众文明素养、政策知晓度持续提升；乡风文明持续向好，移风易俗成效显现；文明实践常态化运行机制持续完善，基层治理、民族团结凝聚力稳步提升。（6）可持续影响：新时代文明实践常态化运行机制健全度持续向好。（7）满意度指标完成情况分析：人民群众对文明实践工作的满意度较高。**4、农家书屋项目：**（1）全区所有行政村（社区）农家书屋实现全覆盖、常态化开放；按期完成年度图书、期刊、报刊补充更新任务；覆盖64个行政村。书屋开放时长、借阅人次、活

动场次均达到年度目标要求。（2）质量指标：书屋图书分类规范、摆放整齐、借阅登记制度健全；出版物更新贴合农村群众、移民家庭、学生阅读需求，涵盖农技科普、少儿读物、文学法律、健康生活等类别；书屋管理制度、开放公示、借阅台账齐全规范，项目实施质量合格率100%。（3）时效指标：所有图书更新、书屋运维、阅读活动、业务培训、资料归档等年度任务均在规定时限内全部完成，工作完成及时率100%。（4）成本指标：资金总投入20万元。（5）社会效益：通过常态化开放和阅读活动开展，有效解决移民群众读书难问题，丰富农村及移民安置区群众精神文化生活，提升群众科学文化素质、法治意识、农技知识水平，丰富未成年人课余文化生活，有效涵养文明乡风、助推基层精神文明建设和乡村文化振兴。（6）可持续影响：持续完善书屋长效管护机制、定期更新机制、常态化阅读推广机制，管理员队伍趋于稳定，基层公共文化阵地持续发挥惠民育人功能，公共文化服务体系更加完善。（7）满意度指标完成情况分析：人民群众对农家书屋项目的满意度较高。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

一、偏离绩效目标的原因：1、常规性、传统式宣传较多，新媒体精品化、创新性宣传产出不足，宣传形式和传播载体仍需进一步丰富。部分单位存在“重订阅、轻学习”现象，报刊日常阅读、集中研学、成果转化运用不够充分，订阅成效未完全发挥。2、内控制度落实不够到位，财务制度不够完善，编制部门绩效目标设立不够明确、细化和量化；

二、下一步改进措施：树立全过程绩效理念，做实事前测算、事中监管、事后自评，不断提升专项资金使用效益和项目管理规范化水平。在今后的经费管理中，我部将以更高的要求来进行财务综合管理，进一步完善内控制度，贯彻落实中央八项规定，规范支出标准与范围。按照上级要求认真开展绩效目标管理，落实专人进行预决算编报工作。强化相关业务知识和法律法规的学习、培训，不断提高单位财务人员管理水平。

四、其他需要说明的问题

无