

# 衡阳科技职业学院文件

衡科院发〔2024〕5号

## 衡阳科技职业学院听课制度 (试行)

为促使各级管理人员深入教学第一线了解教学情况，加强教学管理，更好地为教学工作服务，同时使教师能互相学习，取长补短，提升课堂教学质量，形成重视教学教研的好风气，促进学校的教育教学改革，提高教育教学质量，结合学校实际，制定本制度。

### 一、听课节数及听课对象

每学期听课节数及重点听课对象：

(一) 校长、党委书记不少于4节，分管教学学校领导不少于8节，重点听教研室主任、专业(群)负责人或骨干教师的课；其他校领导不少于2节，可随机选择听课。

(二) 督导团长、教务处处长(含副处长)听课不少于8节，学生处处长(含团委书记、副处长)听课不少于4节，重点听不同院(部)教师的课。

(三) 教学督导听课节数根据实际需要安排，主要听各

类教师的课，重点是新进教师、校外兼职和校内兼课教师以及各院评分在前 10%和后 10%教师的课。对于重点对象的听课，原则上不少于 3 次，听课时间分别安排在课程授课开始、中间和结束三个节点的 2 周之内。

（四）各二级院正副院长（教学科研）听课不少于 8 节，二级学院书记听课不少于 4 节，重点听本院教研室主任、专业（群）负责人、新进教师、兼职教师和评分在后 10%的教师的课。

（五）专业（群）负责人听课不少于 10 节，重点听本专业（群）的核心课和优秀课。

（六）教研室主任听课不少于 10 节，重点听本教研室教师的优秀课和需要帮扶的课。

（七）专任教师（含心理咨询教师）听课不少于 10 节，重点听不同任课教师的优秀课、名师课；学生干部听课不少于 4 节，可选择不同班级听课；辅导员重点听本人所带班级的课且每个班级听课不少于 2 节。

（八）新进专任教师入职后第一学年每学期听不同任课教师的课不少于 12 节，重点听指导教师的课和优秀课、名师课。

（九）兼职教师（含本院校内兼课教师）听课不少于 4 节，重点听骨干教师的课和优秀课。

（十）其他行政管理人员根据实际需要由督导团安排听

课。

## 二、听课管理

（一）听课人员应按要求完成听课定额。专、兼职教学督导的听课计划由督导团统一安排，各二级学院（部）听课人员的听课计划由二级学院（部）统一安排，或根据课表自主安排。

听课计划原则上应将听课时间分散安排在当学期第 1-3 周、9-11 周和 15-17 周，不得集中安排在连续的 3 周内完成，也不得集中只听同一位教师的同一门课（只有 2 节听课任务的除外）。

（二）听课人员必须认真填写《衡阳科技职业学院课堂教学评测记录表》（理论课、实践课），每听课一次要按规定进行记录、评分及填写好评语。

（三）二级学院（部）听课人员，每听完一次课后将评测记录表交回二级学院（部）教学秘书，由教学秘书在一月内将评测记录表所记录的教学信息归纳整理后向院（部）领导、教学科研部和评建与发展研究中心报告。各院（部）领导要重视听课所获得的教学信息，并及时向教师反馈。评测表由院（部）保存。

（四）专兼职教学督导每听完一次课后将评测记录表交回督导团，由督导团将评测记录表所记录的教学信息归纳整理存档。

（五）督导团每月底根据专、兼职教学督导听课反馈回来的教学信息，进行书面整理、小结，向主管领导和分管教学副校长报告。每学期要对通过听课而获取的信息进行分析与研究，提出加强和改进教学工作、提高教学质量的意见。

（六）听课人员（所获得的）对教师的教学评价与教师职称评定、晋升、评优、考核挂钩。

### 三、本制度自公布之日起实施。

附件：衡阳科技职业学院《听课记录本》





衡阳科技职业学院

# 听课记录本

\_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 学期

所在单位: \_\_\_\_\_

听 课 人: \_\_\_\_\_

## 听课制度

1. 各级教学管理人员应深入课堂听课，了解教学情况，发现并及时处理问题或反馈，总结经验。

2. 各二级学院、教研室应鼓励、督促教师互相听课，达到互相交流教学经验，提高教学质量的目的。

3. 每学期听课次数（节）：校长、党委书记 4 节，主管教学副校长 8 节，其他校领导 2 节；督导团长、教务处处长（含副处长）8 节；学生处处长（含团委书记、副处长）、学生干事、辅导员 4 节；二级学院正副院长 8 节，二级学院书记 4 节；专业（群）负责人、教研室主任、专任教师（含心理咨询教师）10 节；未转正教师 12 节；兼职教师（含本校校内兼课教师）4 节。

4. 各部门、教学单位应当在每学期开学初督促和指导本部门人员做好听课计划，原则上应将听课时间分散安排在当学期第 1-3 周、9-11 周和 15-17 周，不得集中在连续的 3 周内完成，也不得集中只听同一位教师的同一门课。

5. 听课时要及时进行记录、评分及填写好评语。

6. 本听课记录本在学期结束前由听课人所在单位收齐并核实其是否完成听课任务，将相关情况汇总连同听课记录本一并督导团存档。

7. 各二级学院、督导团、教务处在期中和期末教学检查时，要将听课情况纳入检查范围。凡发现集中在 3 周内听课的或只听同一位老师同一门课的，按教学差错处理；听课记录弄虚作假的，根据情节轻重，比照《衡阳科技职业学院教学差错及事故认定处理工作委员会章程（试行）》（衡科院发〔2023〕28 号）相关条款处理。

## 课堂教学评测记录表（理论课）

听课时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，第\_\_\_\_\_教学周，星期\_\_\_\_\_，第\_\_\_\_\_节

授课教师：\_\_\_\_\_所在部门：\_\_\_\_\_专任□/兼课□/兼职□

课程名称：\_\_\_\_\_授课班级：\_\_\_\_\_人数：应到\_\_\_\_\_，

实到\_\_\_\_\_迟到 5 分钟以内\_\_\_\_\_人，5 分钟以上\_\_\_\_\_人，到课率 \_\_\_\_\_ %

评测项目	评测内容	等级与分值				得分
		A	B	C	D	
教学内容 35分	1. 教书育人（5分），体现职业性（3分），突出能力培养（2分）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
	2. 内容丰富（4分），概念准确（3分），分析论证充分（3分）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
	3. 反映或联系行业（职业）发展新思想、新概念、新成果（5分）。	5-4.5	4.5-4	4-3	3-0	
	4. 重点突出（4分），条理清晰（3分），逻辑性强（3分）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
教学组织 40分	5. 教学理念科学合理（4分），教学过程精心设计（6分）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
	6. 启发思维（3分），开放互动（3分），教学方法丰富有效（4分）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
	7. 教学时间安排合理（4分），各教学环节把握到位（6分）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
	8. 熟练、有效运用多媒体等现代教育技术（3分）及平台（2分）开展教学。	5-4.5	4.5-4	4-3	3-0	
	9. 板书与多媒体相配合，简洁、工整、美观，字体大小适当（5分）。	5-4.5	4.5-4	4-3	3-0	
教学能力 15分	10. 基本功扎实（4分），因材施教（2分），课堂应变能力强（2分）。	8-7.2	7.2-6.4	6.4-4.8	4.8-0	
	11. 语言简洁流畅（2分），准确生动（1分），节奏恰当（1分）。	4-3.6	3.6-3.2	3.2-2.4	2.4-0	
	12. 教态仪表自然得体（1分），精神饱满（1分），亲和力强（1分）。	3-2.7	2.7-2.4	2.4-1.8	1.8-0	
教学效果 10分	13. 学生到课率、抬头率、点头率，主动参与、有效互动（2分/评测点）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
教学特色 15分	<p><b>1. 思政课程：</b>挖掘专业教育、劳动教育、生态文明教育元素，融合社会服务、第二课堂活动及党课、党团活动、党建项目等情况。</p> <p><b>2. 通识课程：</b>挖掘思政教育、专业教育、劳动教育、生态文明教育元素，融合社会服务、第二课堂活动、技能竞赛、创新创业大赛等情况。</p> <p><b>3. 专业课程：</b>挖掘思政教育、劳动教育、生态文明教育元素，融合考证、技能竞赛、创新创业大赛、第二课堂、生产经营、社会服务、教研教改与科研等情况。</p> <p>每体现所挖掘思政或专业元素可分别记 0-3 分；每体现所融合一方面内容可记 0-2 分。累计不超过 15 分</p>					
总分（保留小数点后一位）						
综合评价			建议			
听课人	记录时间		年 月 日			

## 听课记录

授课主要内容记录	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">标题:</div> <div style="height: 400px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;"></div>
学生上课情况记录	<p>睡觉（    ）人，玩手机（    ）人，是否有其他疏于管理的现象（    ）</p> <p>总体印象： 优（    ）    良（    ）    中（    ）    差（    ）</p>
对授课教师课堂评价记录	
听课地点： _____ 授课教师签名： _____ 听课教师签名： _____	



## 课堂教学评测记录表（实践课）

听课时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，第\_\_\_\_\_教学周，星期\_\_\_\_\_，第\_\_\_\_\_节

授课教师：\_\_\_\_\_所在部门：\_\_\_\_\_专任□/兼课□/兼职□

课程名称：\_\_\_\_\_授课班级：\_\_\_\_\_人数：应到\_\_\_\_\_, 实到\_\_\_\_\_

迟到 5 分钟以内\_\_\_\_\_人，5 分钟以上\_\_\_\_\_人，到课率 \_\_\_\_\_ %

评测项目	评测内容	等级与分值				得分
		A	B	C	D	
课前准备 与课后清 理 15 分	1. 场地设施、仪器设备、工具材料等准备到位（3 分），无安全隐患（2 分）。	5-4.5	4.5-4	4-3	3-0	
	2. 教学资料准备齐全（4 分），学生着装符合规范（1 分）。	5-4.5	4.5-4	4-3	3-0	
	3. 课后对场地设施、仪器设备、工具材料等及时进行检查（3 分）与清理（2 分）。	5-4.5	4.5-4	4-3	3-0	
教学内容 28 分	4. 重视安全操作（5 分），学生准备（活动）充分（3 分）。	8-7.2	7.2-6.4	6.4-4.8	4.8-0	
	5. 教书育人（4 分），体现职业性（3 分），突出能力培养（3 分）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
	6. 反映或联系行业（职业）发展新思想、新概念、新成果（5 分）。	5-4.5	4.5-4	4-3	3-0	
	7. 重点突出（3 分），流程规范（2 分）。	5-4.5	4.5-4	4-3	3-0	
教学组织 32 分	8. 教学理念科学合理（4 分），教学过程精心设计（6 分）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
	9. 时间安排合理（3 分），巡回指导得力（3 分），教学方法丰富有效（4 分）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
	10. 学生操作（活动）秩序良好（4 分），无违纪违规现象（3 分）。	7-6.3	6.3-5.6	5.6-4.2	4.2-0	
	11. 熟练、有效运用多媒体等现代教育技术（3 分）及平台（2 分）开展教学。	5-4.5	4.5-4	4-3	3-0	
教学能力 15 分	12. 基本功扎实、示范得当（4 分），因材施教（2 分），课堂应变能力强（2 分）。	8-7.2	7.2-6.4	6.4-4.8	4.8-0	
	13. 语言简洁流畅（2 分），准确生动（1 分），节奏恰当（1 分）。	4-3.6	3.6-3.2	3.2-2.4	2.4-0	
	14. 教态仪表自然得体（1 分），精神饱满（1 分），亲和力强（1 分）。	3-2.7	2.7-2.4	2.4-1.8	1.8-0	
教学效果 10 分	15. 学生到课率、点头率，学生能安全、规范、有效操作（2 分/评测点）。	10-9	9-8	8-6	6-0	
教学特色 15 分	1. 思政课程：挖掘专业教育、劳动教育、生态文明教育元素，融合社会服务、第二课堂活动及党课、党团活动、党建项目等情况。 2. 通识课程：挖掘思政教育、专业教育、劳动教育、生态文明教育元素，融合社会服务、第二课堂活动、技能竞赛、创新创业大赛等情况。 3. 专业课程：挖掘思政教育、劳动教育、生态文明教育元素，融合考证、技能竞赛、创新创业大赛、第二课堂、生产经营、社会服务、教研教改与科研等情况。 每体现所挖掘思政或专业元素可分别记 0-3 分；每体现所融合一方面内容可记 0-2 分。累计不超过 15 分					
总分（保留小数点后一位）						
综合评价			建议			
听课人	记录时间		年 月 日			

## 听 课 记 录

授 课 主 要 内 容 记 录	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">标 题：</div> <div style="height: 400px; border: 1px solid black;"></div>
学 生 上 课 情 况 记 录	<p>睡觉（    ）人，玩手机（    ）人，是否有其他疏于管理的现象（    ）</p> <p>总体印象： 优（    ）    良（    ）    中（    ）    差（    ）</p>
对 授 课 教 师 课 堂 评 价 记 录	
听课地点： _____ 授课教师签名： _____ 听课教师签名： _____	